

WIR SUCHEN DICH!



NAI apollo ist das führende Netzwerk unabhängiger Immobilienberatungsunternehmen in Deutschland. Seit mehr als 30 Jahren beraten unsere aktiven Partner nationale und internationale Unternehmen mit nachhaltigem Erfolg. Unser Leistungsspektrum umfasst u.a. die Bereiche Verkauf, Vermietung, Bewertung, Research, Investment Management, Asset Management sowie Corporate Finance Beratung.

Für unsere **Wohnabteilung**, apollo living GmbH, suchen wir in **Frankfurt** zum nächstmöglichen Termin eine/n

Auszubildende zur/zum Kaufmann/-frau für Büromanagement

Deine Aufgaben:

- Unterstützung des Teams bei sämtlichen Vermarktungsaktivitäten unserer Neubauvorhaben
- Auswertung/Reporting unserer Vermarktungserfolge
- Wahrnehmung von Mail- und Telefonverkehr mit unseren Interessenten
- Übernahme von allgemeinen Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung der Teamkollegen unserer Abteilung in Ihren Aufgabengebieten

Das bieten wir Dir:

- Ein junges Team mit flachen Hierarchien für das schnelle Vorantreiben unserer gemeinsamen Ziele
- Ein Arbeitsumfeld im Herzen der Stadt
- Eine fundierte praxisorientierte Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Nutzung einer unserer Mobilitätskonzepte

Was wir uns wünschen:

- Abschluss der Mittleren Reife, Fachoberschulreife, Fachhochschulreife oder Abitur
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und im Idealfall Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe, Engagement und Zielstrebigkeit
- Eine sorgfältige und gleichzeitig teamorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Engagement sowie Zuverlässigkeit

Interesse geweckt?

Mache jetzt den nächsten Schritt und sende uns Deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung per Mail an: tim.schreiber@nai-apollo.de